

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

27 декабря 2023 года

№ 1

г. Владивосток

На основании: Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», утвержденного плана проверок в подведомственных учреждениях на 2023 год, приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 12 декабря 2022 года № 578-ОД «Об утверждении плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края КГКУ «Примуправтодор» и КГУАП «Пластун-Авиа», на 2023 год» **должностными лицами:** К.Т.Н., начальником отдела кадровой работы и организационного обеспечения; П.С.М., главным консультантом отдела кадровой работы и организационного обеспечения; Я.Е.Е., начальником отдела правового обеспечения; Д.А.В., главным консультантом отдела правового обеспечения; Ш.А.А., начальником отдела разработки государственных программ и бюджетного планирования была проведена плановая документарная проверка в отношении: **Краевого государственного унитарного авиационного предприятия «Пластун – Авиа» (КГУП «Пластун – Авиа»)**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, д. 17 оф. 3.1.

Директор учреждения: М.А.С.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней с 30 ноября по

27 декабря 2023 года.

Проверка проводилась специалистами министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, расположенного по адресу: ул. Бородинская, д. 12 г. Владивосток, 690033.

1. Социальное партнерство в сфере труда:

1 ноября 2020 года принят Коллективный договор КГУАП «Пластун-Авиа» на период 2020-2023 годы (далее – Коллективный договор, КД), который прошел процедуру уведомительной регистрации, в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ в министерстве труда и социальной политики Приморского края, регистрационный номер «573» от 10.10.2020;

24 февраля 2022 года заключено Дополнительное соглашение № 1 к КД, уведомительная регистрация в министерстве труда и социальной политики Приморского края, регистрационный номер «182» от 04.03.2022;

1 июня 2023 года заключено Дополнительное соглашение № 2 к КД, уведомительная регистрация в министерстве труда и социальной политики Приморского края, регистрационный номер «366» от 06.06.2023;

1 ноября 2023 года продлен **срок действия Коллективного договора до 31.10.2026** согласно заключенному Дополнительному соглашению № 3 к КД, уведомительная регистрация в министерстве труда и социальной политики Приморского края, регистрационный номер «591» от 03.11.2023.

Отсутствуют не устранённые замечания, выявленные при уведомительной регистрации Коллективного договора и дополнительных соглашений к Коллективному договору.

2. Оформление трудовых договоров:

Действие распоряжения Правительства РФ № 2190-р не распространяется на Предприятия, но при заключении трудовых договоров используется форма, утвержденная Распоряжением.

Все **трудовые договоры** содержат обязательные условия, установленные ст. 57 Трудового кодекса РФ, указаны трудовая функция,

должность в соответствии со штатным расписанием, ссылка на должностную инструкцию, фактическое место работы (населенный пункт).

Должностные инструкции предоставлены на всех работников и разработаны на все должности, согласно штатному расписанию. Всех работников, принимаемых на работу знакомят с обязанностями, изложенными в должностной инструкции.

Дополнительные соглашения к трудовым договорам при изменении существенных условий труда (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, нормы труда и т.д.) заключаются. Заключаемые с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам нумеруются и хранятся в личном деле. Ведется **журнал дополнительных соглашений** в электронном виде, где указывается нумерация.

План-график по внедрению профессиональных стандартов утвержден приказом КГУАП «Пластун-Авиа» от 23.05.2016 № 214К, приказ от 21.10.2022 №444К «Об изменении состава рабочей группы по внедрению профстандартов».

Внедрены следующие утвержденные **профессиональные стандарты**:

- **специалист в области охраны труда** (специалист по охране труда);
- **бухгалтер** (главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, старший бухгалтер; бухгалтер материального стола, бухгалтер)
- **специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией** (делопроизводитель);
- **специалист в сфере закупок** (ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам);
- **специалист по управлению персоналом** (специалист по кадрам);
- **специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации** (инспектор по досмотру);
- **работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом** (агент по обслуживанию авиаперевозок);
- **аэродромный рабочий гражданской авиации** (аэродромный

рабочий);

- **маркетолог** (специалист по маркетингу).

Сроки извещения работников при **изменении существенных условий** труда соблюдаются в соответствии со ст. 74 Трудового кодекса РФ

Порядок оформления **прекращения трудового договора** соблюдается в соответствии со ст. 84.1 Трудового кодекса РФ.

Работники на предприятии оформлены по внутреннему и внешнему совместительству в соответствии с главой 44 и ст. 60.1 Трудового кодекса РФ, производятся доплаты за исполнение обязанностей отсутствующего работника, надбавки за увеличенный объем работ по приказу директора, в соответствии с Положением об оплате труда. На исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника оформляется служебная записка с согласием работника на совмещение, на основании служебной записки и резолюции директора оформляется приказ о совмещении.

Журнал регистрации трудовых договоров, журнал приказов по личному составу ведется в электронном виде, в соответствии с приказом от 23.09.2022 № 404К «О назначении ответственного за ведение и регистрацию журналов в электронном виде».

Приказы по личному составу.

Замечаний нет.

Трудовые книжки работников.

Трудовые книжки дополняются вкладышами, в 2020 году согласно заявлениям сотрудников на ведение сведений об их трудовой деятельности в электронном виде переведены 9 человек, имеется реестр заявлений, данные переданы в Социальный фонд России.

3. Ведение личных дел работников Предприятия:

На всех работников Предприятия ведутся **личные дела** в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», хронология формирования документов в личных делах соблюдается.

Согласия на обработку персональных данных работников предприятия

подшиваются в отдельную папку по реестру, папка хранится у специалиста по кадрам. Оформлены личные карточки ф. Т-2.

Воинский учет на Предприятии ведется согласно приложению к приказу Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета». Ежегодно оформляется приказ об организации учета граждан, пребывающих в запасе.

Ежегодно проводится сверка с документами воинского учета военного комиссариата г. Артема о количестве граждан, пребывающих в запасе, а также сведений учетных данных карточек ф. Т-2 (ф.10). Раз в три года проводится проверка военкоматом осуществления воинского учета на предприятии (акт от 27.03.2023 оценка «Удовлетворительно»).

4. Рабочее время и время отдыха:

Режим работы и время отдыха на предприятии **соблюдается** в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка (новая редакция) утверждены приказом КГУАП «Пластун-Авиа» от 31.05.2023 № 45 ОД.

В связи с вносимыми изменениями в Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ) и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства, в Правила не вносятся изменения.

Рекомендуем внести в Правила нормы, предусматривающие:

- обеспечение трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ;

- дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска по его желанию в удобное для него время (статья 262, 262,1 ТК РФ);

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (статья 262.2 ТК РФ);

- гарантии и компенсации работникам в соответствии со статьями 263, 263.1 ТК РФ

5. Оплата и нормирование труда:

На предприятии введено Положение об оплате труда работников КГУАП «Пластун-Авиа» утверждено приказом КГУАП «Пластун-Авиа» от 31.05.2023 № 45 Од;

Условия оплаты труда (в том числе размер должностного оклада работника) установлены в трудовом договоре в соответствии с утвержденным штатным расписанием согласно квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Показатели, критерии и порядок оценки эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат работникам КГУАП «Пластун-Авиа» установлены в Положении об оплате труда работников, утвержденном приказом КГУАП «Пластун-Авиа» от 31.05.2023 № 45 Од.

Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия, в соответствии с п. 2.4 Положения об оплате труда работников.

Сроки выплаты заработной платы на Предприятии установлены в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации, заработная плата выплачивается два раза в месяц: 20 числа текущего месяца – зарплата за первую половину текущего месяца, и 5 числа месяца, следующего за расчетным – зарплата за вторую половину месяца.

Сроки расчета при увольнении соблюдаются в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации, при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику,

производится в день увольнения работника.

Положение о системе нормирования труда на Предприятии утверждено приказом от 15.02.2018 № 10/1 ОД. Порядок внедрения норм труда на Предприятии соблюдается в связи с наличием Положения о нормировании труда.

6. Соблюдение гарантий и компенсаций, из них:

Ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуск работникам предоставляется согласно утвержденного графика отпусков, работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложением № 1 к Коллективному договору).

Графики отпусков на 2022 год утверждены директором предприятия 16 декабря 2021 года. С графиком отпусков все работники ознакомлены под подпись, замечаний нет.

Графики отпусков на 2023 год утвержден директором учреждения 16 декабря 2022 года. С графиком отпусков все работники ознакомлены под подпись, замечаний нет.

Работникам, имеющим инвалидность, в соответствии со статьей 23 Федерального Закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» предоставляется ежегодный отпуск в количестве 30 календарных дней.

Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится в сроки, установленные законодательством, например:

месяц	ФИО сотрудника	Дата начала отпуска	Дата оплаты отпуска
Январь 2022 г.	Б.И.В.	03.01.2022	29.12.2021
	П.А.И.	15.01.2022	11.01.2022
Февраль 2022 г.	С.А.П.	06.02.2022	02.02.2022
	Д.Т.И.	09.02.2022	04.02.2022
Май 2022 г.	Р.У.В.	21.05.2022	17.05.2022

	С.Д.В.	16.05.2022	12.05.2022
Июль 2022 г.	Г.Е.Д.	04.07.2022	30.06.2022
	К.А.П.	29.07.2022	25.07.2022
Октябрь 2022 г.	Ш.В.И.	01.10.2022	27.09.2022
	С.М.А.	06.10.2022	30.09.2022
Декабрь 2022 г.	П.А.В.	05.12.2022	01.12.2022
	Д.Ю.Е.	25.12.2022	21.12.2022

Замечаний нет.

Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по письменному заявлению работника, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

При направлении в служебную командировку работнику в соответствии со ст. 167 Трудового кодекса РФ предоставляются все гарантии и компенсации, разработано Положение об особенностях направления работников Предприятия в служебные командировки, утверждено приказом КГУАП «Пластун-Авиа» от 01.10.2019 №100 Од, от 30.06.2023 № 58/1 Од (изменения в приказ № 100 Од).

Работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются учебные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии со ст. 173 Трудового кодекса РФ.

Материальная помощь работникам.

Разделом 4 Положения об оплате труда работников определен порядок и условия оказания материальной помощи работникам Предприятия.

В подпункте 4.1 указано, что в пределах экономии фонда оплаты труда работникам Предприятия может быть оказана материальная помощь по всем предусмотренным видам.

На предприятии выплачивается материальная помощь, замечаний нет.

7. Трудовой распорядок и дисциплина труда:

На Предприятии для работников созданы все условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда в соответствии с Коллективным договором, трудовым договором, трудовой распорядок

определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Охрана труда:

- *наличие нормативной правовой базы по охране труда в организации:*

На Предприятии ведется работа по соблюдению требований охраны труда, принимаются локальные нормативные акты в виде приказов, согласно которых утверждены:

Приказ о назначении ответственного по охране труда от 05.04.2022 № 40/1.

Приказы КГУАП «Пластун-Авиа» по СОУТ №15/1 ОД от 11.04.2016; №3ОД от 11.01.2018; №39 ОД от 25.04.2018; №25 ОД от 07.05.2019; №140/1 от 21.10.2020; №87/1 ОД от 30.08.2022; №134 ОД от 27.11.2023.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков на 2023 год, утвержден КГУАП «Пластун-Авиа» от 30.12.2022 № 164 ОД;

Создана постоянно действующей Комиссии по проверки знания требований охраны труда работников КГУАП «Пластун-Авиа», утверждена приказом КГУАП «Пластун-Авиа» от 20.09.2022 № 99/1 ОД;

Создана Комиссии по проведению идентификации и оценки профессиональных рисков в Предприятии, утверждена приказом КГУАП «Пластун-Авиа» от 14.02.2022 № 18 ОД;

По профилактике острых вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2023 году изданы приказы КГУАП «Пластун-Авиа» от 10.01.2023 №2 ОД, от 08.09.2023 №81 ОД;

Программа обучения по охране труда работников предприятия, утверждена приказами КГУАП «Пластун-Авиа» от 10.09.2018 №69 ОД, от 09.11.2018 №86ОД;

Положение об организации работы по охране труда в КГУАП «Пластун-Авиа», утверждено приказом КГУАП «Пластун-Авиа» от 17.04.2017 № 43 ОД;

Программа и инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда для работников КГУАП «Пластун-Авиа», утверждена

приказом КГУАП «Пластун-Авиа» от 30.11.2020 №155 ОД.

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ):

Отчет о проведении специальной оценки труда от 05.02.2021 на 3 рабочих места.

Отчет о проведении специальной оценки труда от 22.12.2022 на 27 рабочих места.

- приказ в организации о составе комиссии по проведению СОУТ:

Приказ от 21.10.2020 № 140/1 ОД «О проведении специальной оценки условий труда в КГУАП «Пластун-Авиа»;

Приказ от 30.08.2022 № 87/1 ОД «О проведении специальной оценки условий труда в КГУАП «Пластун-Авиа».

Приказ от 27.11.2023 № 134 ОД «О проведении специальной оценки условий труда в КГУАП «Пластун-Авиа», ведется работу по заключению договора на услуги СОУТ с ООО «ДВРЦОТ» по 26 должностям АУП в связи со сменой юридического адреса Предприятия.

- наличие Плана мероприятий по охране труда:

На Предприятии разработан и утвержден План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков на 2023 год, утвержден КГУАП «Пластун-Авиа» от 30.12.2022 № 164 ОД.

- журнал регистрации инструктажей по охране труда:

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда ведется с 21.09.2015. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведется с 10.11.2017.

- проведение инструктажа работников по охране труда (вводный, первичный, целевой, повторный):

- на Предприятии проводится вводный, первичный, внеплановый инструктаж по охране труда, с отражением подписи инструктируемого и подписи инструктирующего в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и (или) обеззараживающими

средствами:

Порядок выдачи средств индивидуальной защиты определен приказом директора КГУАП «Пластун-Авиа» о нормах бесплатной выдачи СИЗ работникам предприятия от 06.11.2018 № 84 ОД.

- *соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве:*

Порядок расследования несчастных случаев на производстве в Предприятии соблюдается в соответствии с требованиями трудового законодательства. В 2023 году несчастные случаи на производстве отсутствуют.

В соответствии с требованиями статьи 214, 216, 226 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» на предприятии утвержден приказ от 18.02.2022 № 20/1 ОД «По учету микроповреждений (микротравм) работников предприятия», ведется журнал учета микроповреждений (микротравм) работников.

- *предоставление гарантий при прохождении диспансеризации (мед. осмотров):*

Гарантии при проведении диспансеризации (мед. осмотров) предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также закреплены Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

9. Материальная ответственность сторон трудового договора, из них:

- случаи возникновения материальной ответственности работодателя:

В КГУАП «Пластун-Авиа» случаи возникновения материальной ответственности работодателя на Предприятии отсутствуют.

10. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров:

Случаев рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в КГУАП «Пластун-Авиа» не производилось.

11. Проведение аттестации работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности:

В КГУАП «Пластун-Авиа» аттестация работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности не проводилась, в связи соответствием работников профессиональным стандартам.

По результатам проверки рекомендуем принять следующие меры:

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка:

- обеспечение трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии со статьёй 351.7 ТК РФ;

- дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска по его желанию в удобное для него время (статья 262, 262,1 ТК РФ);

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (статья 262.2 ТК РФ);

- гарантии и компенсации работникам в соответствии со статьями 262, 263, 263.1 ТК РФ.

Срок принятия мер до 15 февраля 2024 года.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях

осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» **руководитель** подведомственной организации **обязан устранить нарушения**, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, а также в срок **не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока**, установленного для устранения нарушений, **представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.**

В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» **опубликовать** на официальном сайте <https://bus.gov.ru> в разделе «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации» **данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **опубликовать** в сети Интернет на официальном сайте учреждения **данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.**

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

начальник отдела кадровой работы
и организационного обеспечения министерства
транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

Т.Н.К.

начальник отдела правового обеспечения
министерства транспорта и дорожного хозяйства

Приморского края

Е.Е.Я.

начальник отдела разработки государственных программ и бюджетного планирования министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

А.А.Ш.

главный консультант отдела кадровой работы и организационного обеспечения министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

С.М.П.

главный консультант отдела правового обеспечения министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

А.В.Д.

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

А.В.И.

С актом проверки ознакомлен(а), 2 экземпляра акта получил(а):

Директор КГУАП «Пластун-Авиа»

А.С.М.